

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Parter

Detta avtal om kommunal avtalssamverkan ingås mellan följande parter:

Uppdragsgivare

- Gislaveds kommun
- Gnosjö kommun
- Vaggeryds kommun

Uppdragstagare

- Värnamo kommun

Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att genom en gemensam verksamhet för budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden säkerställa en effektiv och ändamålsenlig resursanvändning samt en långsiktigt hållbar verksamhet med god kvalitet, rättssäkerhet, stärkt kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och en likvärdig service och handläggning för invånarna i de samverkande kommunerna.

Uppdraget

Uppdraget omfattar de uppgifter som enligt lag ankommer på socialnämnden inom följande områden:

- budget- och skuldrådgivning enligt 13 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400).
- handläggning av dödsboärenden innefattande dödsboanmälan enligt 20 kap. 8 a § ärvdabalken (1958:637), provisorisk förvaltning av dödsbon enligt 18 kap. 2 § ärvdabalken samt åtgärder i fråga om dödsbon med internationell anknytning.

Uppdraget omfattar även utförandet av uppgifter kopplade till kommunens ansvar för att ordna gravsättning enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144).

Uppdragets utförande

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget i enlighet med tillämplig lagstiftning och med god kvalitet.

Extern delegering

Uppdragsgivarnas ansvariga nämnder får, i enlighet med kommunallagens bestämmelser om extern delegering, delegera beslutanderätt till anställda hos uppdragstagaren i dödsboärenden.

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Extern delegering regleras i respektive uppdragsgivares ansvariga nämnds delegationsordning.

Beslut som fattas med stöd av extern delegering ska anmälas till den delegerande nämnden på det sätt och inom den tid som den delegerande nämnden föreskriver.

Uppdragsgivarens åtaganden

Respektive uppdragsgivare ska medverka till att uppdraget kan utföras i enlighet med detta avtal. Respektive uppdragsgivare ska tillhandahålla lämplig lokal för klientarbete i egen kommun samt tillgång till verksamhetssystem som används för handläggning av dödsboärenden.

Ersättning

Uppdragsgivarna ska ersätta uppdragstagaren för kostnaderna för uppdragets utförande. Ersättning ska utgå enligt den fördelningsnyckel som anges i bilaga 1.

Ersättningen ska motsvara uppdragstagarens självkostnad för verksamheten och omfattar kostnader för bland annat personal, arbetsledning, lokaler och andra kostnader som är nödvändiga för uppdragets genomförande.

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivarna halvårsvis i förskott. Uppdragstagaren ska redovisa verksamhetens ekonomiska utfall till uppdragsgivarna. Eventuellt över- eller underskott ska regleras genom tilläggsfakturerings eller avräkning mot nästkommande års ersättning. Betalning ska ske senast 30 dagar efter fakturadatum.

Om verksamhetens omfattning eller förutsättningarna för uppdraget förändras väsentligt ska parterna ta upp ersättningen till omförhandling.

Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Allmänna handlingar som inkommer till eller upprättas hos uppdragstagaren inom ramen för uppdraget ska registreras av uppdragstagaren i det verksamhetssystem och på det sätt som parterna har kommit överens om.

Handlingar i pågående ärenden förvaras hos uppdragstagaren. Efter att ett ärende har avslutats ska handlingarna förvaras hos uppdragstagaren i fem år. Därefter ska handlingarna överlämnas till respektive uppdragsgivare för slutarkivering eller gallring i enlighet med uppdragsgivarens informationshanteringsplan och gällande arkivbestämmelser.

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Uppdragstagaren ansvarar för att handlingarna under förvaringstiden hanteras och förvaras i enlighet med gällande lagstiftning och överenskomna rutiner.

Personuppgifter och sekretess

Parterna ska vid behandling av personuppgifter inom ramen för uppdraget följa dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och kompletterande dataskyddslagstiftning. Före verksamhetsstart ska parterna bedöma och dokumentera sina roller och sitt ansvar samt säkerställa att informationsutbytet kan ske lagenligt. Nödvändiga regleringar, inklusive överenskommelse enligt artikel 26 eller personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28 när dessa är tillämpliga, ska finnas på plats innan behandlingen av personuppgifter påbörjas.

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppdrag enligt detta avtal känner till och följer tillämpliga bestämmelser om sekretess.

Arbetsgivaransvar och arbetsledning

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Respektive uppdragsgivare ansvarar för de arbetsmiljöförhållanden som uppdragsgivaren råder över när uppdragstagarens arbetstagare utför arbete i uppdragsgivarens lokaler.

Information, samråd och uppföljning

Uppdragstagaren ska årligen till uppdragsgivarna lämna verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt i övrigt den information som uppdragsgivarna behöver för att kunna följa verksamheten och dess kvalitet i enlighet med respektive uppdragsgivares ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Parterna ska verka för en nära och kontinuerlig samverkan i frågor som omfattas av detta avtal. Formerna för samverkan beslutas gemensamt av parterna.

Parterna ansvarar gemensamt för uppföljning av avtalet. Uppföljning ska ske årsvis. Var och en av parterna har rätt att ta initiativ till uppföljning av avtalet under avtalstiden.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ hos samtliga parter för att vara gällande.

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet ska sägas upp för att upphöra att gälla. Uppsägning ska ske skriftligen till samtliga parter. Uppsägningstiden är 12 månader räknat från den dag uppsägningen delgetts samtliga parter.

Om en uppdragsgivare säger upp avtalet fortsätter avtalet att gälla mellan övriga parter om inte parterna kommer överens om annat. Om en part säger upp avtalet ska parterna samråda om de ekonomiska och praktiska konsekvenserna av uppsägningen.

Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga parter. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

Ikraftträdande och giltighet

Detta avtal ska, under förutsättning att respektive part godkänner avtalet, tillämpas från och med 2026-11-01.

För Gislaveds kommun

För Gnosjö kommun

För Vaggeryds kommun

För Värnamo kommun